



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO " ARCHIMEDE "**  
**Via G. Bonfiglio,44 - 92022 Cammarata (AG.)**  
**Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 80006570842**  
**Sito web: ipiaarchimede.it – e-mail: agri02000x@istruzione.it – pec: agri02000x@pec.istruzione.it**

**Circ. n. 87**

**Cammarata, 04/03/2015**

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
LORO SEDI**

**Oggetto: Contratti a tempo parziale – personale docente ed ATA.**

Si invita il personale DOCENTE ed ATA con contratto a tempo indeterminato, interessato alla domanda di lavoro a tempo parziale, a prendere visione dell'allegata nota n. MIUR.AOOU SPAG.ALBO(U).0000019 del 02-03-2015 inviata dall'Ufficio X – Ambito Territoriale di AGRIGENTO.

Si comunica che il termine ultimo per la presentazione delle domande di cui in oggetto è fissato al 15 marzo 2015.



**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonino Pardi**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale

**UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI AGRIGENTO**

***Via Leonardo da Vinci 1 – 92100 Agrigento***  
***Tel. Centralino 0922/495111 – Tel. Segreteria 0922/495204 - Fax 0922/22876***  
e-mail [segrcsa.ag@istruzione.it](mailto:segrcsa.ag@istruzione.it) – internet: [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Provincia di Agrigento

LORO SEDI

Ai Sindacati della scuola

LORO SEDI

ALL'ALBO

Oggetto: Gestione contratti di lavoro a tempo parziale – personale docente ed ATA

Come previsto dalle indicazioni operative contenute nella c.m. n. 34 del 19.2.2001 di attuazione del D.P.R. n.275/99 in materia di decentramento delle funzioni del fascicolo del personale alle istituzioni scolastiche, la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente è demandata al Dirigente scolastico.

Pertanto le SS.LL. procederanno autonomamente alla stipula dei contratti di lavoro a tempo parziale nei confronti dei docenti che ne faranno richiesta, attenendosi alle disposizioni contenute nelle O.M. 446/97 e 55/98. Per la compilazione dei suddetti contratti le SS.LL. potranno scegliere di avvalersi dei modelli predisposti da questo Ufficio e scaricabili all'indirizzo: [ag.usr.sicilia.it](http://ag.usr.sicilia.it).

In prossimità del termine ultimo per la presentazione delle domande in questione fissato, dall'art.2 dell'O.M. n.55 del 13/02/1998, al **15 marzo**, con la presente s'intendono fornire alcune indicazioni operative di carattere generale.

- Il personale docente ed educativo, che vi abbia interesse, dovrà presentare **all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio**, entro la predetta data, la relativa domanda, redatta in conformità alle indicazioni contenute nell'art.3 dell'O.M. 446/97 (avvalendosi, se ritenuto opportuno, dei modelli predisposti da questo Ufficio).
- Le domande dovranno essere acquisite al SIDI (**Fascicolo Personale Scuola –Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.**) , direttamente dall'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto. Copia della domanda dovrà essere inviata via email, agli indirizzi indicati in calce alla presente, allegando copia della stampa di avvenuta acquisizione al SIDI.
- L'ufficio scrivente mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, per il personale docente, nel limite massimo del 25% della dotazione organica di personale a tempo pieno per ciascuna classe di concorso, posto o ruolo fissato dall'art.37 del CCNL comparto scuola 2006-09; per il personale ATA nei limiti massimi del 25% della dotazione organica provinciale delle aree di personale a tempo pieno, con esclusione della qualifica di DSGA, previsto dall'art.58 del CCNL.  
L'Ufficio, ove necessario, predispone, ai sensi dell'art.5 dell'O.M. 446/97, apposite graduatorie per l'individuazione del personale legittimato a fruire della trasformazione del rapporto di lavoro, che saranno pubblicate sul sito istituzionale. Qualora il numero di richieste sia inferiore alla predetta aliquota del 25%, questo Ufficio procederà a pubblicare, sul sito istituzionale, esclusivamente degli elenchi, distinti per tipologia di personale, di tutti i soggetti che hanno presentato domanda entro i termini, senza tenere conto di eventuali titoli di precedenza. L'ufficio curerà tali procedure sulla base dei dati che saranno forniti dal SIDI a conclusione delle operazioni di cui al punto precedente e ne darà comunicazione alle istituzioni scolastiche.
- Il Dirigente scolastico, ottenuta formale comunicazione da questo Ufficio dell'accogliibilità delle istanze degli interessati, operando in conformità alle indicazioni previste dall'art. 7 dell'O.M. n.446/97 (personale docente) - in particolare verificando la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, tenuto conto della specificità degli insegnamenti - e dall'art. 9 della suddetta Ordinanza (personale ATA), potrà accogliere, ai sensi delle indicazioni contenute nella circolare n.9/2011 della Funzione Pubblica (punto 2), la richiesta di trasformazione. Eventuale provvedimento di diniego dell'istanza di trasformazione dovrà essere opportunamente motivato e comunicato all'interessato nonché trasmesso, esclusivamente via email, a questo Ufficio. In caso di accoglimento della suddetta richiesta le SS.LL. dovranno procedere alla stipula del contratto a tempo parziale che sarà **trasmesso, in copia, a questo Ufficio**, che ne curerà l'acquisizione al SIDI. L'Istituzione scolastica curerà altresì la **tempestiva comunicazione del contratto alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato. La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione, da parte di questo Ufficio, dell'elenco del personale** autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale.
- Nella stipula dei contratti si dovrà tenere presente che:

1. Il richiedente che ottenga il trasferimento o il passaggio in altra sede dovrà provvedere a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale (art. 3 co. 8 dell'O.M. 446/97). In tal caso il Dirigente scolastico dovrà **immediatamente** trasmettere la richiesta di tempo parziale alla nuova Istituzione scolastica che provvederà alla stipula del contratto.
2. Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale, trasferito da altra provincia, il Dirigente scolastico ne darà immediata comunicazione a questo Ufficio per l'aggiornamento e la verifica dell'elenco dei soggetti a regime di tempo parziale.
3. Nell'ipotesi in cui venga richiesta, sempre **entro il 15 marzo, la revoca del rapporto di lavoro a tempo parziale prima della scadenza del biennio**, il Dirigente ne darà comunicazione all'Ufficio scrivente per l'acquisizione dell'operazione a SIDI. Dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte dell'Ambito Territoriale, il **Dirigente Scolastico dovrà comunicare la variazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato**. Si precisa in proposito che le richieste di revoca prima della scadenza del biennio potranno essere accolte **solo per motivate esigenze esplicitate nell'istanza**.
4. Non sarà necessaria alcuna richiesta di proroga se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale. Il rientro a tempo pieno dopo il prescritto periodo minimo deve essere esplicitamente richiesto. Di quest'ultima richiesta dovrà essere data comunicazione a quest'Ufficio per l'acquisizione dell'operazione a SIDI. Dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte dell'Ambito Territoriale, il **Dirigente Scolastico dovrà comunicare la variazione alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato**.
5. Nel caso in cui l'interessato richieda una variazione dell'orario, il Dirigente dovrà procedere alla stipula di un nuovo contratto. Dell'eventuale variazione dovrà essere data tempestiva comunicazione a questo Ufficio e alla Ragioneria territoriale dello Stato. Si richiede di evitare modifiche della quantificazione oraria dopo la scadenza dei termini.
6. Il contratto va redatto in 7 copie, sottoscritte ognuna con firma originale, delle quali:
  - una copia da consegnare all'interessato;
  - una copia da trattenere a scuola;
  - quattro copie, unitamente all'originale della domanda, da trasmettere alla Ragioneria Provinciale dello Stato per la prevista registrazione;
  - una copia da inoltrare a questo Ambito Provinciale per l'acquisizione al SIDI.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale compreso quello temporaneamente assente.

La presente circolare è trasmessa a tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia e pubblicata sul sito: [www.ag.usr.sicilia.it](http://www.ag.usr.sicilia.it)

**TUTTE LE COMUNICAZIONI DA INOLTARE ALLO SCRIVENTE UFFICIO VANNO  
TRASMESSE VIA EMAIL AI SEGUENTI INDIRIZZI**

SCUOLA DELL'INFANZIA [gaetana.cutugno.ag@istruzione.it](mailto:gaetana.cutugno.ag@istruzione.it)

SCUOLA PRIMARIA [calogera.zaccaria.ag@istruzione.it](mailto:calogera.zaccaria.ag@istruzione.it)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO [michele.papa.ag@istruzione.it](mailto:michele.papa.ag@istruzione.it)

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO [luigi.argento.ag@istruzione.it](mailto:luigi.argento.ag@istruzione.it)

PERSONALE ATA [salvatore.chiapparo.ag@istruzione.it](mailto:salvatore.chiapparo.ag@istruzione.it)

II DIRIGENTE

RAFFAELE ZARBO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93