



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO " ARCHIMEDE "
Via G. Bonfiglio,44 - 92022 Cammarata (AG.)
Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 80006570842
Sito web: ipiaarchimede.it – e-mail: agri02000x@istruzione.it – pec: agri02000x@pec.istruzione.it

Circ. n. 88

Cammarata, 04/03/2015

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
LORO SEDI**

Oggetto: Mobilità a.s. 2015/16 – presentazione via web delle domande.

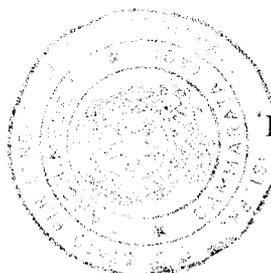
Si invita il personale DOCENTE ed ATA con contratto a tempo indeterminato a prendere visione dell'allegata nota n. MIUR.AOOUSPAG.ALBO(U).0000018.02-03-2015 inviata dall'Ufficio X – Ambito Territoriale di AGRIGENTO.

Si comunica che il termine ultimo per la presentazione delle domande di movimento per il personale docente è fissato dal 26 febbraio 2015 al 16 marzo 2015 e per il personale A.T.A. è fissato dal 18 marzo 2015 al 15 aprile 2015.

Si ricorda che le domande vanno presentate solo via web sul sito ISTANZE OL LINE.

L'eventuale documentazione medica va prodotta in forma cartacea presso l'ufficio di segreteria della scuola qualche giorno prima delle date sopramenzionate.

Si avvisa, inoltre, che i docenti facente parte della dotazione organica provinciale (D.O.P.) devono presentare entro il **16 marzo 2015** l'Allegato J/11 completo della documentazione prevista.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonino Pardi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE RICERCA E UNIVERSITA'

DIREZIONE GENERALE PER LA SICILIA

UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI AGRIGENTO

Via Leonardo da Vinci ,2 Tel. 0922/495111 - C.F. 80004660843
e-mail usp.ag@istruzione.it - PEC. uspag@postacert.istruzione.it

internet: www.ag.usr.sicilia.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
della provincia di Agrigento

Ai docenti interessati

Ai sindacati della scuola

Oggetto: Mobilità personale docente – A.S. 2015-16 – Indicazioni per la compilazione delle domande – Modalità operative per la presentazione dei reclami e delle istanze di revoca

S'informano le SS.LL. che, in ossequio a quanto previsto dall'art.1 co.2 dell'O.M. n.4 del 24 febbraio 2015, sono state pubblicate in data odierna, all'albo di questo Ufficio, all'indirizzo www.ag.usr.sicilia.it, il CCNI 23 Febbraio 2015 sulla mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2015/16 nonchè l'O.M. n.4 del 24 Febbraio 2015 concernente norme di attuazione del predetto CCNI riguardante la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2015/16.

Come da nota 6434 del 24/02/2015 si ritiene, innanzitutto, utile richiamare l'attenzione delle SS.LL. su alcune situazioni innovative rispetto all'anno scolastico precedente:

- precisazioni riguardanti i titoli utili ai fini della mobilità professionale dei docenti (art. 3);
- puntualizzazioni su documentazioni e certificazioni mediche alla luce delle modifiche apportate dal D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 al D.L. 27.8.93 n. 324, convertito con modificazioni dalla legge 27.10.93, n. 423 (art. 9);
- nuova formulazione dell'art. 30 conseguente alla necessità di recepire le disposizioni contenute nella sequenza contrattuale 22.7.2014 sottoscritta in attuazione dell'art. 15 del D.L. 104/2013 convertito in L. 8.11.2013 n.128 (unificazione delle aree disciplinari, contingente provinciale unico di posti della dotazione organica di sostegno); adeguamento a quanto disposto dal D.P.R.

29.10.2012 n. 263 in ordine alla riorganizzazione dei centri territoriali in centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA).

Si fa presente che per le scuole di ogni ordine e grado, le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo del personale docente, per e nell'ambito della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, e le domande di mobilità del personale A.T.A., devono essere compilate on line e trasmesse alla scuola via web utilizzando le apposite funzioni POLIS disponibili sul sito ministeriale <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/>. Ai sensi di quanto previsto dalla nota 6434 del 24/02/2015 s'informano, altresì, le SS.LL. che su Istanze on line sono disponibili le guide del M.I.U.R per la compilazione delle domande.

L'O.M. n.4 del 24 Febbraio 2015 fissa al 16 Marzo 2015 il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte del personale docente ed educativo. A tal proposito si rammenta che, **ai sensi dell'art.5 dell'O.M. N.4 del 24 febbraio 2015, successivamente a tale scadenza non è più consentito integrare o modificare le preferenze già espresse, né la documentazione allegata.** Principio, quest'ultimo, peraltro previsto da un costante orientamento giurisprudenziale, salvo diversa espressa disposizione contrattuale o normativa.

S'invita, pertanto, il personale docente interessato a verificare attentamente la documentazione già prodotta o da produrre e a modificare eventuali dichiarazioni incomplete (ove necessario annullando e ripresentando la domanda) inderogabilmente entro i termini precedentemente indicati.

A tal fine si suggerisce una lettura particolarmente attenta dell'**art.4** della citata Ordinanza Ministeriale e dell'**art.9** del CCNI del 23 Febbraio 2015 nonché delle **tabelle di valutazione** dei titoli e dei servizi allegate al CCNI (Allegato D) con **particolare riferimento alle note esplicative**. Più in generale, s'invitano le SS.LL., a presentare dichiarazioni sostitutive che contengano indicazioni precise ed esaustive sugli stati, fatti e qualità personali dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/00.

A mero titolo esemplificativo, sulla base dell'esperienza maturata, si riportano, di seguito, le irregolarità più frequentemente riscontrate negli anni precedenti:

1. La dichiarazione dei servizi prestati (ruolo e pre-ruolo) deve avvenire in conformità all'allegato **"D"**, compilato in ogni sua parte, in maniera leggibile e analitica, indicando l'Istituzione scolastica di servizio, l'anno scolastico e i giorni di servizio effettivamente prestati. Qualora nello stesso anno scolastico siano state conferite supplenze temporanee in più istituzioni scolastiche, è necessario elencare tutte le scuole con l'indicazione, per ogni scuola, dei giorni di servizio prestati. Il servizio pre-ruolo prestato nelle piccole isole può essere riconosciuto esclusivamente se effettivamente prestato, con le precisazioni previste dalla nota 2 alla tabella di valutazione dei titoli e dei servizi.
2. La dichiarazione personale di superamento di pubblico concorso ordinario deve contenere l'espressa e precisa indicazione degli estremi del concorso sostenuto.
3. La dichiarazione personale sulla situazione di famiglia deve contenere l'esplicita indicazione della **data di nascita dei figli**.
4. La dichiarazione personale relativa all'iscrizione anagrafica della persona con cui il docente intende ricongiungersi deve contenere l'**indicazione della decorrenza anagrafica**.

5. La dichiarazione per la valutazione del “punteggio aggiuntivo” di cui al punto “D” – titolo I -, della tabella di valutazione allegata al C.C.N.L. sulla mobilità per l’ a. s. 2015/16 deve essere redatta conformemente all’allegato ministeriale, in ogni sua parte;

5. Per la valutazione di corsi di perfezionamento e per i diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari, è possibile allegare fotocopia (con dichiarazione personale di conformità all’originale) dei relativi titoli oppure presentare una dichiarazione esaustiva contenente indicazioni concernenti la durata, il superamento di una prova finale, e per ciascun corso attivo a decorrere dall’anno 2005/06, l’indicazione del numero di ore (non inferiore a 1500) e di crediti formativi (non inferiore a 60 CFU). Saranno valutati esclusivamente i titoli conseguiti nell’ambito delle scienze dell’educazione e/o nell’ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente.

6. La documentazione relativa alle precedenze previste dall’art.7 del CCNI deve essere conforme, inderogabilmente, a quanto previsto dal richiamato art.9 del CCNI.

Si ribadisce che la presente elencazione ha carattere meramente esemplificativo e che, pertanto, non esaurisce, in alcun modo, la casistica delle irregolarità riscontrabili dall’Ufficio in sede di valutazione, sempre conformemente a quanto previsto dal CCNI e dall’O.M. sulla mobilità.

- MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DEI RECLAMI E DELLE ISTANZE DI REVOCA

S’invitano i docenti delle Scuole di ogni ordine e grado, che abbiano prodotto o intendano produrre domanda di mobilità o di passaggio di ruolo e di cattedra per l’a.s. 2015-16, a trasmettere eventuali reclami, relativi alla valutazione delle domande, all’attribuzione del punteggio e al riconoscimento dei diritti di precedenza (di cui all’art.10 co.3 dell’O.M. n.4 del 24 febbraio 2015 e all’art.12 del CCNI 23 febbraio 2015), nonché le istanze di revoca previste dall’art.5 dell’O.M. n.4 del 24 febbraio 2015, esclusivamente tramite email istituzionale (del tipo nome.cognome@istruzione.it), accompagnata da documento d’identità, agli indirizzi riportati in calce alla presente.

Per quanto concerne le istanze di revoca delle domande di mobilità, si richiamano le indicazioni contenute nell’art. 5 dell’O.M. n.4 del 24 febbraio 2015.

A tutela degli stessi interessati, si sottolinea che non saranno prese in considerazione istanze (reclami, revoche ecc...) che non permettano l’identificazione certa del soggetto mittente. Si richiama, in particolare il contenuto dell’art. 38 del D.P.R. 445/00, ai sensi del quale tutte le istanze prodotte agli organi della pubblica amministrazione **devono essere accompagnate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Considerata la ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la valutazione delle domande e per la determinazione dell’Organico di diritto, fermo restando il termine fissato dall’art.12 del CCNI, s’invitano i docenti interessati, non appena ricevuta la lettera di notifica con l’attribuzione del punteggio nella propria casella di posta istituzionale, a verificare la corrispondenza tra il punteggio calcolato e quello attribuito da questo Ufficio e a presentare, ove ritenuto necessario, eventuale reclamo, preferibilmente entro 48 ore dall’avvenuta notifica. Ciò al fine di consentire a questo Ufficio il tempestivo inserimento, al sistema informativo, delle eventuali rettifiche da apportare permettendo, in tal modo, l’ordinato svolgimento delle operazioni ed una corretta elaborazione dei movimenti.

I Dirigenti scolastici sono pregati di dare massima diffusione alla presente comunicazione, ove possibile anche mediante notifica personale ai docenti.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Indirizzi cui trasmettere eventuali reclami e richieste di revoca:

Scuola dell'infanzia: gaetana.cutugno.ag@istruzione.it

Scuola primaria: calogera.zaccaria.ag@istruzione.it

Scuola secondaria di primo grado: michele.papa.ag@istruzione.it

Scuola secondaria di secondo grado: luigi.argento.ag@istruzione.it

Il Dirigente
Raffaele Zarbo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs 39/93