



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



REGIONE SICILIANA

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO " ARCHIMEDE "

Via G. Bonfiglio,44 - 92022 Cammarata (AG.)

Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 80006570842

Sito web: ipiaarchimede.it – e-mail: agri02000x@istruzione.it – pec: agri02000x@pec.istruzione.it

Circ. 140

Cammarata, 16 maggio 2015

Ai Sigg. Docenti
Agli alunni
Ai Coordinatori di Classe
Alle FF.SS.
e p.c. Al Direttore dei SS. GG. AA.
All'Ufficio Alunni
SEDI

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico - Scrutini finali – Collegio Docenti – Comitato di valutazione

- *Si comunica che i Consigli di Classe per gli scrutini finali sono convocati nei giorni e nelle ore appresso indicati:*

SCRUTINI FINALI

- *Si comunica che i Consigli di Classe per gli scrutini finali sono convocati nei giorni e nelle ore appresso indicati, con il seguente ordine del giorno:*
 - 1) Scrutinio finale per l'ammissione dell'esame di qualifica (per le classi terze dell'IeFP);
 - 2) Scrutinio finale per l'ammissione alla classe successiva.

DATE	CALENDARIO C.d.C.			ORDINE DEL GIORNO
	Sede centrale			
	9/06 14.30 I A ITCMB+ITEE 15.15 I B ITCMB 16.00 III A ITBA 16.45 III A ITCM 17.30 II A ITCMB 18.30 II B ITCMB 19.30 IV A ITBA	10/06 8.30 II A ITEE 9.30 III A ITEE 10.30 V A MAT 11.30 V B MAT 12.30 V A IPID	10/06 15.00 I A MAT 16.00 IIB ITEE 17.00 III A MAT 18.00 IV A MAT	1) scrutini finali 2) scrutini ammissione esami qualifica classi terze
9/06 10/06 11/06	Sede di Casteltermini			
	11/06 8.30 I A MAT 9.30 II A MAT 10.30 III A MAT 11.30 IV A MAT 12.30 V A MAT	11/06 15.00 I A PIA 16.00 II A PIA 17.00 III A PIA 18.00 IV A PIA 19.00 V A PIA		
ESAMI DI QUALIFICA				
Prove strutturate dal 14/05 al 30/5				

CALENDARIO ESAMI QUALIFICA
(Da concordare con l'Ass. Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Professionale)

• CHIUSURA ANNO SCOLASTICO MARTEDI' 09 GIUGNO 2015

I Consigli di classe vengono convocati in "seduta ristretta", senza la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Si raccomanda, in modo particolare, l'applicazione degli indicatori previsti per la valutazione, nonché i criteri per la conduzione degli scrutini finali deliberati dal collegio dei docenti.

Si precisa che, ciascun docente dovrà caricare tutti gli elementi di valutazione per ciascun alunno (scritto, orale, pratico, grafico) nella piattaforma SCUOLANEXT con la propria password almeno due giorni prima della data dello scrutinio.

- *Ciascun docente, nel Consiglio di Classe, consegnerà al coordinatore di classe, una copia di :*
 1. relazione finale disciplinare, contenente gli obiettivi raggiunti, le metodologie attuate, i contenuti proposti, le verifiche e le valutazioni effettuate;
 2. programma disciplinare effettivamente svolto, firmato dal docente e da almeno due studenti;
 3. lcertificazione delle competenze relativa all'obbligo scolastico per le classi seconde (una sola copia).

La modulistica dei verbali finali sarà disponibile sul sito web dell'Istituto o presso la segreteria alunni.

Il coordinatore delle classi di Esame di Stato **curerà che una copia del verbale dello scrutinio finale, documentazione di Alternanza Scuola/Lavoro, una copia dei programmi disciplinari svolti e i crediti scolastici** vengano inseriti, in apposite carpette, per essere consegnate al Presidente della Commissione di Esame di Stato.

SCRUTINI ed ESAMI DI QUALIFICA CLASSI TERZE

Per l'ammissione alla frequenza della classe quarta e l'ammissione agli esami si procederà nell'ambito di un unico scrutinio finale con due distinte valutazioni

Lo scrutinio finale per l'ammissione dell'esame di qualifica, al termine del percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale, si svolgerà secondo le indicazioni già comunicate in Collegio dei Docenti e sulla base delle indicazioni della circolare n. 11/2014 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (Scaricabile dal sito della scuola e inviata ai coordinatori, ai docenti componenti la commissione d'esame). Invece lo scrutinio per l'ammissione alla successiva classe quarta resta disciplinato del Regolamento di cui al DPR 122/2009.

Ai fini di un approfondimento delle nuove linee guida (Cric. N. 11/2014) i coordinatori e i componenti della commissione d'esame sono invitati a raccordarsi tra di loro e con il referente, prof. Vizzini Luigi che curerà l'aggiornamento del portfolio di ciascun alunno da presentare alla commissione d'esame di qualifica

La modulistica dei verbali finali sarà disponibile sul sito web dell'Istituto.

ALTERNANZA SCUOLA/ LAVORO

- *Progetti Alternanza Scuola/ Lavoro*

I docenti referenti dei **progetti alternanza scuola/lavoro** al termine delle lezioni dovranno consegnare per ciascun progetto i seguenti documenti:

1. progetto con definizione di: titolo, azienda ospitante, classe partecipante, tempo totale di durata, numero di ragazzi per gruppo, obiettivi generali e finalizzati ecc

2. modulistica.

- Richiesta di partecipazione al tirocinio-stage con lettera di motivazione da parte di ciascun alunno (modulo predisposto);
- Richiesta che la scuola fa alle aziende individuate per la realizzazione del progetto (modulo predisposto);
- Risposta della azienda a collaborare con la stesura dell'opportuno modulo denominato "disponibilità dell'azienda a collaborare" dove l'azienda medesima definisce le sue condizioni;
- Stesura della "Convenzione di tirocinio e formazione ed orientamento" tra la scuola (soggetto promotore) e l'azienda (soggetto ospitante) (modulo predisposto);
- Stesura della comunicazione di inizio e fine delle attività di alternanza in azienda alla Assicurazione (modulo predisposto);
- Stesura della comunicazione di inizio e fine delle attività di alternanza in azienda alla Ispettorato del Lavoro (modulo predisposto);
- nomina del Tutor scolastico (modulo predisposto);
- comunicazione alla azienda dei nominativi degli alunni partecipanti (modulo predisposto);
- il "Questionario finale per il Tirocinante" (modulo predisposto);
- la "Scheda di valutazione del Tutor Aziendale" per ogni singolo alunno;
- L'Attestato di Stage per ogni singolo alunno (modulo predisposto);
- la "Scheda di autovalutazione del tirocinante a fine stage;

La carpetta con l'elenco sottoscritto del materiale in essa contenuto, deve essere consegnata al prof. Vizzini Luigi e depositata presso l'Ufficio di Presidenza.

Per le classi terze, quarte e quinte, ciascun referente del progetto dovrà consegnare al coordinatore di classe gli elementi necessari per la valutazione dei crediti.

COLLEGIO DEI DOCENTI	
12/06/2015 Sede centrale	Ore 15.00 COLLEGIO DEI DOCENTI Ordine del giorno: 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; 2) Risultati scrutini finale; 3) Corsi di recupero; 4) Relazioni finali Docenti Funzioni Strumentali ed autovalutazione d'istituto; 6) Varie ed eventuali.

COMITATO DI VALUTAZIONE	
12/06/2015 Sede centrale	Ore 11,00 - COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI IMMESSI IN RUOLO

CONSEGNE

I docenti consegneranno alle FF.SS. dell'area POF (Prof. Noto Millefiori G. per la sede centrale e prof.ssa Ferrera A. per la sede di Casteltermini) la documentazione relativa ai progetti previsti nel POF ed effettuati nel corso dell'A.S., in particolare :

- i registri delle presenze completi in tutte le loro parti (firme, argomenti e relazione finale, nella quale vengono evidenziati i risultati ottenuti, le criticità, i punti di forza e la ricaduta didattica nelle attività curricolari);
- dichiarazione delle attività svolte nell'anno scolastico 2014/15 (dichiarazione e modulo predisposto);

I docenti consegneranno all'Ufficio di Presidenza ed ai collaboratori del D.S.:

1. chiave del cassetto personale;
2. registro dei verbali dei consigli di classe.

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonino Pardi)