



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ARCHIMEDE"**

Via G. Bonfiglio, 44 - 92022 Cammarata (AG.)  
Tel. 0922-909401 Fax 0922-901268 - C.F. e P. IVA: 93074180840  
Sito web: [www.iiss-archimede.gov.it](http://www.iiss-archimede.gov.it) - e-mail: [agis026008@istruzione.it](mailto:agis026008@istruzione.it) - pec: [agis026008@pec.istruzione.it](mailto:agis026008@pec.istruzione.it)

Sede centrale I.I.SS "Archimede" - Cammarata (AGIS026008) \*\*\* Sez. Associata I.T.I. "Archimede" - Cammarata (AGTF02601R)  
Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" - Cammarata (AGRI02601X) \*\*\* Sez. Associata I.P.S.I.A. "Archimede" - Casteltermeni (AGRI026021)

Prot. 3433 / C24 .....

Cammarata, 20/06/2017

All'albo on line  
Al sito web  
Al DSGA  
sede

**OGGETTO: "Pubblicazione criteri attribuzione Bonus per il merito del personale docente di cui al comma 129 art. 1 L. 107/15";**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTA la Nota MIUR 1804 del 19/4/2016 Bonus personale docente art. 1 c. 126 e sgg. Legge 13 Luglio 2015 n. 107; TENUTO CONTO dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione dell'I.I.SS "Archimede" di Cammarata nella seduta del 12 maggio 2017;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta formativa;

VISTO il Piano di Miglioramento;

**DISPONE**

che per accedere all'assegnazione del bonus premiale per la valorizzazione del merito bisogna possedere i seguenti requisiti:

**PRECONDIZIONI DI ACCESSO ALLA VALUTAZIONE:**

- di essere docente a tempo indeterminato titolare nell'istituzione scolastica;
- di aver prestato servizio per almeno 180 giorni nell'anno scolastico in corso;
- di non essere incorso/a in nessuna sanzione disciplinare nell'anno in corso e nei due anni precedenti;
- di aver osservato i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente, di aver rispettato il Regolamento d'Istituto ed il Codice Disciplinare.

**AMBITO A (45/100)**

Qualità insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (C129 p.3a)

	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE (allegare documenti, dichiarazioni, riferimenti al Registro elettronico, ecc.)	STRUMENTI DI RILEVAZIONE- Compilazione a cura del DS
<p>A1 QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</p>	<p><input type="checkbox"/> Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi del POF, del RAV sez. 5<sup>a</sup>, del Piano di Miglioramento (Pdm)</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzo in classe di metodologie non tradizionali e di strumenti, innovativi che evidenzino il possesso di competenze metodologico-didattiche, digitali, linguistiche.</p>	<p><input type="checkbox"/> Attestati di partecipazione a corsi di formazione- aggiornamento organizzati da Enti accreditati,</p>	
<p>A2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</p>	<p><input type="checkbox"/> Partecipazione attiva ad iniziative di sistema riferite alle aree progettuali individuate nel POF, nel RAV.5, nel PTOF, nel Pdm e/o ad attività che contribuiscano a dare una visibilità positiva alla scuola (attività extracurricolari, partecipazione ad olimpiadi e manifestazioni teatrali, gare sportive, mostre, progetti europei ed interculturali, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Contributo alla visibilità positiva della scuola con articoli, foto, video concernenti la realizzazione delle attività del Piano dell'offerta Formativa, pubblicati sui mezzi di informazione e sui quotidiani on line.</p>	<p><input type="checkbox"/> attività svolta e documentata mediante relazione finale</p>	
<p>A3. SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</p>	<p><input type="checkbox"/> Individualizzazione e personalizzazione dell'attività didattica curricolare ed extracurricolare (attività finalizzate all'inclusione, all'accoglienza, alla prevenzione della dispersione scolastica, ai bisogni formativi degli alunni con BES, DSA, ecc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Attività di recupero/ potenziamento extracurricolare.</p> <p><input type="checkbox"/> Premiazioni dei propri alunni in concorsi e gare interne, locali e nazionali, in virtù dell'attività educativa- didattica svolta a scuola.</p>	<p>attività svolta e documentata mediante progettazione specifica e relazione finale</p>	

**AMBITO B (30/100)**

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione a: - potenziamento delle competenze degli alunni - innovazione didattica e metodologica - collaborazione alla ricerca didattica e alla diffusione di buone pratiche didattiche (C. 129 p. 3 b)

	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE (allegare documenti dichiarazioni, riferimenti al Registro elettronico, ecc.)	PUNTEGGIO calcolato dal DOCENTE	RISERVATO AL DS
B1	<p>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</p> <p><input type="checkbox"/> Miglioramento esiti nella/e propria/e disciplina /e rispetto ai livelli di partenza della classe e alle priorità e traguardi del RAV sez. 5</p> <p><input type="checkbox"/> Coinvolgimento attivo nell'organizzazione di lezioni o giornate tenute dai propri allievi, anche fuori dalla scuola, sui temi della Cittadinanza (ambiente, legalità, salute, sport, conoscenza dei beni culturali del territorio, ecc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> confronto medie dei risultati delle valutazioni intermedie, del 1° e del 2° quadrimestre, esiti prove Invalsi e prove per classi parallele.</p>	<p>STRUMENTI DI RILEVAZIONE- Compilazione a cura del DS</p>	
B2	<p>INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</p> <p><input type="checkbox"/> Uso nelle attività didattiche di nuove tecnologie (LIM, TABLET, COMPUTER, RETE WEB), con produzione di lavori elaborati con la partecipazione degli alunni</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzo sistematico e documentato di pratiche laboratoriali innovative nella didattica</p>	<p><input type="checkbox"/> materiali presenti agli atti, progettazione didattica specifica riportate sul registro elettronico</p> <p><input type="checkbox"/> documentazione delle attività svolte riportate sul registro elettronico e nella programmazione didattica</p>		
B3	<p>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE</p> <p><input type="checkbox"/> Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche. (Elaborazione di materiali didattici, pubblicazione sul sito internet della scuola di materiali didattici, ecc.)</p>	<p><input type="checkbox"/> materiali didattici prodotti e/o pubblicati</p>		

**AMBITO C (25/100)**  
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (C 129 p. 3 c)

	INDICATORI	DOCUMENTAZIONE ( allegare documenti, dichiarazioni, riferimenti al Registro elettronico, ecc.)	STRUMENTI DI RILEVAZIONE- Compilazione a cura del DS
<b>C1</b> RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	<input type="checkbox"/> Assunzione di incarichi di coordinamento (Coordinatori di classe, di Dipartimento, per discipline, Animatore digitale, referente gruppo H, ...). <input type="checkbox"/> Assunzione di incarichi di particolare responsabilità e complessità (partecipazione alla stesura del PTOF, del PDM, del RAV), componente del NIV, del Team per l'innovazione, accompagnatore in viaggi di istruzione di più giorni, responsabile di laboratorio <input type="checkbox"/> Attività di supporto al Dirigente Scolastico (vicario, 2° collaboratore, responsabile di sezione, funzione strumentale, ).	<input type="checkbox"/> Nomine. Reportattività svolte.	
<b>C2</b> RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	<input type="checkbox"/> Ruolo di formatore in attività di aggiornamento/formazione del personale <input type="checkbox"/> Coinvolgimento nella progettazione e/o nell'organizzazione di attività di formazione del personale della scuola <input type="checkbox"/> Funzione di tutor del docente neo immesso in ruolo	<input type="checkbox"/> Nomine. Attestati.	

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonino Pardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.2, c.3, del D.lgs 39/93